

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2024

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Gebel Alexis Argueta Cortéz</u>	CUI:	<u>2940 62165 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-769-2024-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1063- 2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>8583180-8</u>
Número de Factura:	<u>967854680</u>	Serie:	<u>A8A877B4</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>SEPTIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 30,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2024 Al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"El Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte de la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos, en la prestación de **servicios** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Cuarta).

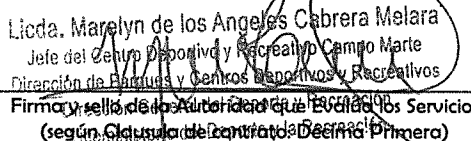
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo en la coordinación y supervisión de la logística del personal para la ejecución de proyectos en el Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte.
2. Brindé apoyo en el desarrollo de mejoras específicas para el Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte.
3. Apoyé en el seguimiento a las gestiones que involucran al Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte con otras unidades administrativas e instituciones externas.
4. Brindé apoyo en todas las actividades que se realizaron por parte de la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos cuando se requirió.
5. Apoyé en la elaboración de reportes solicitados por autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación e instituciones externas sobre la gestión del Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte.
6. Apoyé en la recepción de todo tipo de documentos para la administración.
7. Apoyé en responder correos sobre temas del Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte.
8. Apoyé en la realización de tickets de parqueo para mejorar la seguridad de los vehículos que ingresan al Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte.
9. Apoyé en temas de seguridad del Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte como enlace con el personal de vigilancia.
10. Apoyé en la elaboración de Oficios y Conocimientos del Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte.

Gebel Alexis Argueta Cortéz
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Marelyn de los Angeles Cabrera Melara
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Licda. Marelyn de los Angeles Cabrera Melara
Jefe del Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte
Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)